

《参展商服务手册》（Service Manual）

2008 汉诺威工业博览会

2008 年 4 月 21-25 日

欢迎参加 2008 汉诺威工业博览会！

我们精心设计了这本《参展商服务手册》（Service Manual）以帮助您做好展前准备工作。我们建议参展商仔细阅读手册，并遵守各项服务的申请截止日期。

您可申请的各项服务包括如下三类：

1. 会刊及电子媒体录入服务
2. 技术服务及场地配套服务
3. 协助服务

对于各项服务的申请，您只需填好表格后 E-mail 或传真至表格左上方的传真号即可。若有任何问题，请联系表格上方显示的负责人。

请注意：预订的付费服务，其费用将从"预交服务费"（人民币 550 元/平方米 ）中扣除，并在展览结束后的 3 个月内，以多退少补的原则进行结算。另外，所有服务的撤消必须以书面形式，同时如在申请后的 2 个工作日之后提出撤消，则须支付已申请的该项服务费用总额的 50%作为补偿；如在现场申请服务，则需加收现场加急费，且无法保证申请一定成功。在此，建议参展商务必在截止日前申请相关服务，过时不候！

签证所须的邀请函，请登录 www.hfchina.com/invitation 在线填写**（时间约在 2008 年 1 月下旬）**。核查无误后我们将在 3 个工作日内出具邀请函并邮寄给您。届时，建议您准备好相关材料，及时向德国使领馆预约面签时间。如需了解签证各项注意事宜以及所须携带的材料，也请登陆和浏览该网页。

我们将尽最大努力，为您提供最佳的服务和全方位的支持。祝您在展会上取得成功！

汉诺威展览（上海）有限公司

HM 客户服务部

上海浦东银霄路 393 号百安居商务大厦 301 室

电话：021-5045 6700

传真：021-5045 9355

网址：www.hfchina.com

www.hannovermesse.com.cn

《参展商服务手册》（Service Manual）



索引

- 基本信息/注意事项
- 展馆分布图
- 服务申请

“服务申请”一览表：

内容	表格号	申请截止日期
会刊及电子媒体录入服务		
公司楣板	1.11	2008 年 2 月 5 日
公司简介（1）（大会会刊）	1.20	2008 年 1 月 15 日
产品类别	1.40	2008 年 1 月 15 日
公司简介（2）（中国参展商名录—光盘）	1.90	2008 年 1 月 15 日
广告刊登 （中国参展商名录—光盘）	1.91	2008 年 1 月 15 日
技术服务及场地配套服务		
展具租赁	2.01	2008 年 2 月 5 日
当地手机卡/电话卡	4.89	2008 年 1 月 25 日
参展证	5.20	2008 年 2 月 25 日
停车证	5.30	2008 年 2 月 5 日
展台服务/翻译人员	5.89	2008 年 2 月 25 日
协助服务		
客票	7.20	2008 年 2 月 25 日
住宿（民宅）预订	7.90	2008 年 2 月 5 日
行程安排	7.91	2008 年 2 月 5 日
货运	7.98	2008 年 2 月 5 日



《参展商服务手册》（Service Manual）

基本信息

展览日期：2008 年 4 月 21 -25 日
展览地点：德国 汉诺威市 汉诺威展览中心（展览场地址：Messegelände D-30521 Hannover）
参观时间：每天 9:00 至 18:00
参展商可在上午 7:00 入场

搭建日期：2008 年 4 月 7 日起
撤馆日期：2008 年 4 月 26-30 日
标准展位搭建完毕日期：2008 年 4 月 19 日 下午 18:00 时

注意事项

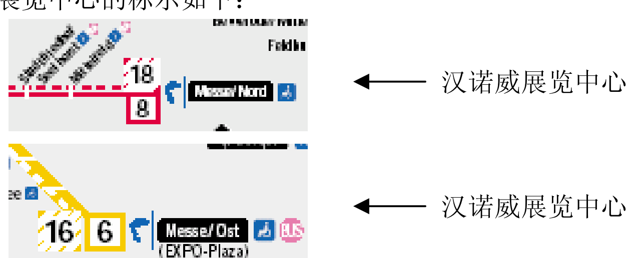
1. 前往参展请务必携带好《展位确认书》、《邀请函》、《参展商服务手册》等参展相关文件原件或复印件以作备用。上述文件的原件请务必妥善保管，遗失不补。

2. 请务必尽早办理赴德签证。办理赴德签证所须的资料请浏览 www.hfchina.com/invitation。参展商如在开展前 2 周内仍未前往德国使领馆办理赴德签证，任何后果须由参展商自行负责，我们对此将不承担任何责任。

3. 鉴于 4 月飞往德国的机票较为紧张，请务必尽早购买机票或办理随团手续。

4. 德国当地电压和国内相同，但插座不同，国内携带过去的电器需通过插座转换器才能使用，届时请务必携带好插座转换器。见右图例。

5. 汉诺威市当地公共交通图电子版可从 www.hannovermesse.com.cn 下载。汉诺威展览中心的标示如下：



6. 请妥善保管各自展位内的贵重物品，展会保安人员仅负责展览现场安全，不承担任何展位内物品遗失的责任。

7. 本服务手册可直接从 www.hannovermesse.com.cn 下载。



展馆分布图

TectoYou. 科技与您

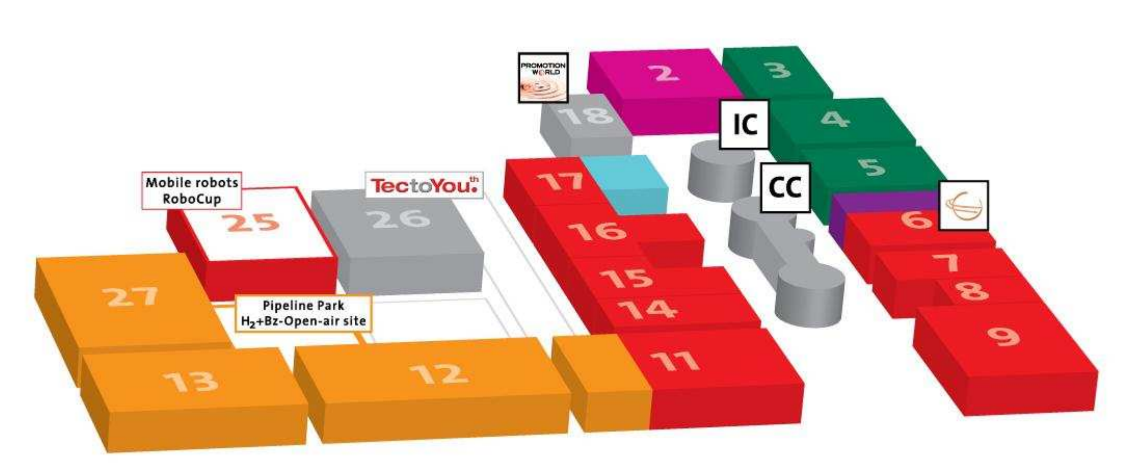
IC 信息中心

Mobile robots RoboCup 移动机器人技术

CC 会议中心

产品推广世界

全球商业论坛



*定于2007年7月，保留更改权利

工业自动化展

过程控制与生产自动化展
过程控制与生产自动化行业的国际领先博览会（第6-9，11展馆）

工厂自动化展
自动化产品的国际领先博览会（第8，9，11，14-17展馆）

工业建筑自动化展
集成工业建筑自动化的国际领先博览会（第11，14展馆）

数字化工业展
工业软件和IT解决方案的国际领先博览会（第17展馆）

工业零部件与分承包技术展
分承包技术、工业材料、回转机械技术、汽车产业和零部件技术的国际领先博览会（第3-5展馆）

能源展
传统能源、再生能源、电厂设备、输配电及电力存储的国际领先博览会（第11-13，27展馆）

电厂技术展
电厂设备技术的设计、系统、开发和维护的国际领先博览会（第27展馆）

管道技术展
管道技术和网络管理的国际领先博览会（第27展馆）

微系统技术展
微系统技术与纳米技术应用的国际领先博览会（第6展馆）

研究与技术展
研究与技术的创新市场（第2展馆）



截止日期：2008 年 2 月 5 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 1.11-公司楣板

（本表格必须填写，本项服务免费）

请回执： 德国易宝石展会服务有限公司 联系人：宫逸文 先生 电话：021-2644 2184 传真：021-6543 0976	**本项服务请直接在线申请：** **www.obps.cn**

■ 说明

请登陆 www.obps.cn 填写信息。

■ 申请注意事项

- 不得超过 25 个字符，包含空格。
- 为保持美观，请务必简洁并尽量避免出现“Ltd.”、“Corp”等字样。
- 避免出现标点符号、特殊符号、图案等。
- 请仔细斟酌后填写，**截止日期（2008 年 2 月 5 日）后不予修改**。



截止日期：2008 年 1 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 1.20 -公司简介（1）（大会会刊）

（本表格可选择填写，本项服务**收费**）

请回执： 汉诺威展览（上海）有限公司 联系人：唐恋桦 小姐 电话：021-5045 6700 转 245 E-mail：hmesse08@hfchina.com **本项服务仅接受 E-mail 形式申请，请在主题中注明“表格 1.20”；附件请务必以公司的英文名称命名。**	公司名称 ____________________ 展馆号+展位号____________________ 联系人 ____________________ 联系电话 ____________________

■ 说明

参展商的下述信息将被录入到：

1. 展览会大会会刊：大会会刊为展会官方会刊，收录所有参展商信息。
2. 参展商网上查询目录（GLOBIS）：www.hannovermesse.de/search

■ 申请注意事项

1. 必须是英文/ 德文简介。
2. 简介中可涵盖公司主要业务、目标客户、近期服务的客户或公司结构图。一个条理清晰、结构清楚的公司简介比简单的事实列表更能吸引潜在客户。
3. 请用 doc、txt、rtf 文件格式提供并 E-mail 至 hmesse08@hfchina.com。
4. 如文字介绍是以附件形式附在邮件中的，请务必以公司的英文名称来命名该附件。
5. 请特别注意区分 1.20 项服务与 1.90 项服务，两者分别录入至《大会会刊》和《中国展商名录》。

■ 收费标准（请选择以下 1 种服务项目）

A. EUR 120 （400 个字符以内，超过 400 个字符，按每 40 个字符 EUR 12 另计，包括标点和空格等）

B. 额外媒体宣传费（EUR 536）＋ 每行 EUR 12（每行字符数不得超过 40 个，包括标点和空格等）

选择 B 项服务的参展商将获得 13 个产品类别录入，请填写表格 1.40 申请。



截止日期：2008 年 1 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 1.40 -产品类别

（本表格必须填写，本项服务免费/**收费**）

请回执： 汉诺威展览（上海）有限公司 联系人：唐恋桦 小姐 电话：021-5045 6700 转 245 传真：021-6886 3797 E-mail：hmesse08@hfchina.com	公司名称 ____________ 展馆号+展位号____________ 联系人 ____________ 联系电话 ____________

■ **说明**

参展商将免费获得 3 个产品类别录入，凡在表格 1.20 中申请 B 项服务的参展商可获得 13 个产品类别录入，该产品类别将被录入到：

1. 参展商网上查询目录（GLOBIS）：www.hannovermesse.de/search
2. 展览现场观众查询系统（EBI）
3. 展览会官方会刊

■ **申请注意事项**

1. 如您还需录入更多的产品类别，须额外付费并在以下栏填写需要录入的产品类别号。
2. 请在以下栏填写产品类别代号，该代号可通过查询“产品代码总目录”获取。“产品代码总目录”请从 www.hannovermesse.com.cn 下载。建议使用 Adobe Acrobat 或 Adobe Reader 打开，打开后可按 Ctrl+F 在快捷搜索栏中键入产品英文名，即可迅速查到相应的产品代码。

■ **收费标准**

EUR 65.00/个（如本页不够填写，可再附页）

■ **申请**

									OEM
例：	0 1	0 2	0 8	0 5	0 1	0 8			（√）
申请：1.									
2.									
3.									

注：每行为 1 个产品代码；自左向右填写；代码位数有多有少，最多 16 位数字。

截止日期：2008 年 1 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

HANNOVER MESSE
21-25 APRIL 2008

表格 1.90 -公司简介（2）（中国参展商名录-光盘）

（本表格必须填写，本项服务免费/**收费**）

请回执： 汉诺威展览（上海）有限公司 联系人：唐恋桦 小姐 电话：021-5045 6700 转 245 E-mail：hmesse08@hfchina.com **本项服务仅接受 E-mail 形式申请，请在主题中注明“表格 1.90”；附件请务必以公司的英文名称命名。**	公司名称 ____________ 展馆号+展位号 ____________ 联系人 ____________ 联系电话 ____________

■ **说明**

参展商的联系方式、100 个英文单词简介、1 个产品图片将被免费录入到：

1. 《HANNOVER MESSE 2008 中国参展商名录-**光盘**》
2. 收录中国参展商的信息
3. 该光盘将派发给展览现场专业买家、各国代表团及商会、中国政府相关部门、各国驻华使领馆。

■ **申请注意事项**

1. 公司简介：必须用英文表述，不得超过 100 单词；超过 100 字将另行收取 EUR 50。
2. 公司简介格式：必须是 doc、txt 或 rtf 格式。
3. 产品图片/Logo 尺寸： 4.5cm（高）X5cm（宽）；超过 1 个图片将另行收取 EUR 50。
4. 产品图片/Logo 格式：必须是 jpg、tiff、ai 格式，精度不低于 300dpi，**附在 WORD 中的图片不可用。**
5. 请特别注意区分 1.20 项服务与 1.90 项服务，两者分别录入至《大会会刊》和《中国展商名录》。
6. **请务必以公司的英文名称命名附件。**

产品图片示例







截止日期：2008 年 1 月 15 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 1.91-广告刊登（中国参展商名录-光盘）

（本表格可选择填写，本项服务**收费**）

请回执： 汉诺威展览（上海）有限公司 联系人：唐恋桦 小姐 电话：021-5045 6700 转 245 传真：021-6886 3797 E-mail：hmesse08@hfchina.com	公司名称 ________________ 展馆号+展位号 ________________ 联系人 ________________ 联系电话 ________________

■ **说明**

参展商将有机会在《HANNOVER MESSE 2008 中国参展商名录-光盘》上刊登广告。

■ **申请注意事项**

1. 广告格式：必须是 ai 格式，精度应在 300dpi 以上。
2. 请参展商务必于截止日前提供，过期不予受理。

■ **收费标准**

位置	提供数量（个）	尺寸	价格（人民币）	预订数量（个）
光盘封面内页	1	彩色（8.5cmX8.4cm） 3 毫米出血	8800	
展商信息页面广告	3	彩色（6cmX4cm）	5000	
展会信息页面广告	3	彩色（6cmX4cm）	3000	



截止日期：2008 年 2 月 5 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 2.01-展具租赁

（本表格必须填写，本项服务免费/**收费**）

请回执： 德国易宝石展览服务有限公司 联系人：宫逸文 先生 电话：021-2644 2184 传真：021-6543 0976	**本项服务请直接在线申请：** **www.obps.cn**

■ **说明**

1. 请登陆 **www.obps.cn** 进行该服务申请，标准展位的参展商请参看标准展位配置。
2. 标准展位配置中提供了可选项目，请务必在截止日期前登陆 **www.obps.cn** 进行选择，**截止日期（2008 年 2 月 5 日）后不予修改。**
3. 如需额外租赁展具，请参考“额外展具收费标准及租赁申请”。额外展具的租赁请务必在截至期前登陆 **www.obps.cn** 完成预订，所租赁的展具将于展览开始前 1 天下午送达参展商展位。如在截止日期后申请，无法保证是否能租到；如在展览现场租赁展具，则需支付现金并加收 50%加急费，且不保证是否能租到，视库存情况而定。

■ **标准展位配置**

请登陆以下网站获取相关信息：www.obps.cn



截止日期：2008 年 2 月 5 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

■ **申请注意事项（请务必仔细阅读，否则产生的后果本公司概不负责）**

1. 孔板尺寸为 100cm x 100cm，每平方米孔板免费配有 15 个挂钩，每平米孔板最大承重度为 3 公斤。
2. 如需租赁储物间、灯、搁板或孔板，请在“展位草图”中详细表明安装的具体位置，**不在截止日期前提供草图，将不予安装**。
3. 墙板为无缝衔接，墙板之间有 0.5mm 的缝隙（肉眼可见）。每块 100cm 墙板的可利用宽度为 96cm，高度 300cm。
4. 同一面墙板上无法同时安装孔板与搁板；无法跨越墙板安装孔板或搁板。
5. **特别强调**：在墙板上粘贴任何物件时，必须使用搭建方指定胶带，严禁直接用泡沫胶、双面胶等粘贴，**否则会因无法彻底除污而被罚款**。
6. 墙板上沿装有电线，任何悬挂、垂放等行为必须获搭建方许可并施工，**否则会因损坏展具而被罚款。**
7. 请不要在**展台两侧灯箱、问讯台、 桌椅、玻璃橱、展示柜**上粘贴任何物件，**否则会因损坏展具而被罚款。**
8. 当地插座为德国标准。如要使用从中国携带的电器，请准备**德标转换插头**。右图为德标转换器图例。
9. 请特别注意申请截止日期！

■ **标准展位效果图（仅供参考，以最终实物为准）**





截止日期：2008 年 2 月 5 日

请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

■ **展位放置图**

例图（仅供参考）：

1. 面积：4 米宽 x 3 米深 = 12 平方米

2. 开面：两面开

孔板1块：高1米
孔板1块：高1米
500
500
1,000
1,000
1,000
层板2块
第一块 高1.2米
第二块 高1.6米
215
1,000
1,000
玻璃柜
层板2块
第一块 高1.2米
第二块 高1.6米
椅子 3把
30
1,000
1,000
圆桌
30
500
咨询台
500

■ **说明**

1. 展位将根据<u>**展商提交并确认的展位放置图**</u>进行布置，如未提交或未在截止日期前提交，您的展位将按展位情况随机处理；

2. 若租赁了玻璃柜、储物间、灯、搁板及孔板，请务必在<u>**展位放置图**</u>中详细标明<u>**安放位置**</u>。

3. 展位墙板最外围（靠走廊）1 米范围内，<u>**不得安装孔板、层板或张贴海报**</u>。



截止日期：2008 年 1 月 25 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 4.89-当地手机卡/电话卡

（本表格可选择填写，本项服务**收费**）

请回执：	
汉诺威展览（上海）有限公司	公司名称 ______________________
联系人：唐恋桦 小姐	展馆号+展位号______________________
电话：021-5045 6700 转 245	联系人 ______________________
传真：021-6886 3797	联系电话 ______________________
E-mail：hmesse08@hfchina.com	

■ 说明

1. 参展商可购买当地的 GSM 手机电话卡（含手机号码及一定数额话费，还可购买充值卡）。
2. 当地手机接听不计费，播出电话时需付费。
3. 展览期间手机电话卡较难购买到，建议提前购买，填写本表格可通过我们来代购。
4. 电话磁卡可直接在当地或展览现场购买。
5. O2 LOOP 通话收费标准，如下表：

话费（欧元/分钟）	白天（9:00-18:00）	晚间	周六、日及法定假日
拨打固定电话	0.79	0.39	0.29
网内通话	0.29	0.19	0.19
其他移动网络通话	0.79	0.39	0.39
语音信箱	0.29	0.29	0.29

■ 收费标准

手机卡：

O2 LOOP	Card (欧元)
SIM 卡	30.00
预存话费	15.00

充值卡： 30 欧元

■ 申请

我们需要：O2 LOOP 手机电话卡__________张；面值_________欧元的充值卡_________张。



截止日期：2008 年 2 月 25 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 5.20 -参展证

（本表格可选择填写，本项服务免费/**收费**）

请回执： 汉诺威展览（上海）有限公司 联系人：唐恋桦 小姐 电话：021-5045 6700 转 245 传真：021-6886 3797 E-mail：hmesse08@hfchina.com	公司名称 ____________________ 展馆号+展位号____________________ 联系人 ____________________ 联系电话 ____________________

■ 说明

根据确认的展台面积大小，展会为参展商**免费提供定额参展证**。

展位面积	≤12M²	≤18M²	≤24M²	≤36M²	37-50M²	50-99M²	100M² 以上
最多被邀请人数	2 人	3 人	4 人	6 人	8 人	16 人	25 人

■ 申请注意事项

1. 参展证仅供参展商使用。并允许参展商免费进入展馆（7:00-19:00）。搭建及撤展期间无须参展证。
2. 参展商的定额参展证或额外申请的参展证将在展览开始前 2 周邮寄给参展商。开展前的 2 周内将不再寄送，参展商请在搭建期间到展馆现场的“中国参展商服务中心”凭有效证明领取。

■ 收费标准

如您需要**额外的参展证**，则需另行付费：

欧元 25/张

■ 申请

额外参展证数量：______张



截止日期：2008 年 2 月 5 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 5.30 -停车证

（本表格可选择填写，本项服务**收费**）

请回执：	
汉诺威展览（上海）有限公司	公司名称 ____________________
联系人：唐恋桦 小姐	展馆号+展位号____________________
电话：021-5045 6700 转 245	联系人 ____________________
传真：021-6886 3797	联系电话 ____________________
E-mail：hmesse08@hfchina.com	

■ **说明**

1. 展会期间，展馆周围的停车场可供参展商的汽车（以下简称：汽车）停泊，但参展商须提前申请停车证。展会指定 GFV 公司管理停车事宜。停车证须放在汽车挡风玻璃前，以便从外部能看清。
2. 展馆中所有的停车场都新安装了机械门。汽车驶离停车场，必须插入出门卡。此卡会在开展前两个星期同停车证一起邮寄到贵处。
3. 申请了停车证的参展商请在搭建期间至展览现场“中国参展商服务中心”领取。
4. 停车时间：展会期间 7:00 – 19:30

有效性

GFV 公司办理的停车证不适用于以下独立的跑车停车场：东出口 3（Ost 3）和 Süd/Dr. Laves/Wald。

停车场根据汽车种类划分，例如：大客车、卡车、移动客车和货车停车场。请根据您汽车的类型选择相对应的停车场。

无广告宣传

不允许在停车场内利用停泊的汽车做广告宣传。若不遵守以上规定，将把汽车拖出停车场，后果由车主承担。

■ **收费标准**

普通型汽车　　欧元 35 / 张

申请数量： ______

可使用在以下停车场：北出口 1-4（Nord1-4）；东出口 1-2, 4-5（Ost 1-2, 4-5）；南出口 1-4（Süd 1-4）；

西出口 1-4 （West 1-4） ； 不含东出口 3（Ost 3）和 Süd Dr. Laves/Wald



截止日期：2008 年 2 月 25 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 5.89 -展台服务/翻译人员

（本表格可选择填写，本项服务**收费**）

请回执： 汉诺威展览（上海）有限公司 联系人：唐恋桦 小姐 电话：021-5045 6700 转 245 传真：021-6886 3797 E-mail：hmesse08@hfchina.com	公司名称 ____________________ 展馆号+展位号____________________ 联系人 ____________________ 联系电话 ____________________

■ **说明**

参展商如需展台服务/翻译人员，请填写下栏，大会将为参展商寻找符合要求的人选，并将该人选的联系方式提供给参展商，参展商可直接联系该人员并与之结算费用（以下收费标准仅供参考）。

人数	**员工展台服务** 每日工作 9 小时	
__ __	从事一般展台服务和柜台接待 额外服务，每小时收费 说两种语言（德语和英语）	欧元 170+VAT/每日 欧元 20.80+VAT
__ __	从事促销工作 额外服务，每小时收费 说两种语言（德语和英语）	欧元 170+VAT/每日 欧元 20.80+VAT
__ __	领班（从事展台监督职能） 额外服务，每小时收费 说三种语言（德语、英语和法语或西班牙语）	欧元 227+VAT/每日 欧元 27.80+VAT
__ __	高级展台服务人员(从事贵宾服务） 额外服务，每小时收费 会说三种语言（德语、英语和法语或西班牙语）	欧元 242+VAT/每日 欧元 29.90+VAT

*其他特殊技能要求价格根据要求而制定。

展台服务人员工作时段：

______月______日至______月______日



截止日期：2008 年 2 月 25 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 7.20 –客票

（本表格可选择填写，本项服务免费）

请回执： 汉诺威展览（上海）有限公司 联系人：唐恋桦　小姐 电话：021-5045 6700 转 245 传真：021-6886 3797 **本项服务仅接受传真申请。**	公司名称 ________ 展馆号+展位号 ________ 联系人 ________ 联系电话 ________

■ **说明**

为了方便贵司邀请客户参观 HM 展会，我们特提供免费客票给贵司客户使用，请填写以下信息进行预定。

■ **申请注意事项**

1. 客票在使用前须提前注册使用者信息，未经注册的客票一律无法使用。
2. 每张客票仅限使用 1 天，整个展期为 5 天。

■ **申请**

请提供贵司邀请的客户信息，以便我们办理相关事宜（如本页不够填写，可再附页）。

1. 公司：（中文）________，（英文）________
   姓名：（中文）________，（拼音）________性别：____
2. 公司：（中文）________，（英文）________
   姓名：（中文）________，（拼音）________性别：____
3. 公司：（中文）________，（英文）________
   姓名：（中文）________，（拼音）________性别：____
4. 公司：（中文）________，（英文）________
   姓名：（中文）________，（拼音）________性别：____
5. 公司：（中文）________，（英文）________
   姓名：（中文）________，（拼音）________性别：____



截止日期：2008 年 2 月 5 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 7.90 -住宿（民宅）及机票预定

（本表格可选择填写，本项服务**收费**）

请回执：	
汉诺威展览（上海）有限公司	公司名称 ____________
联系人：唐恋桦 小姐	展馆号+展位号 ____________
电话：021-5045 6700 转 245	联系人 ____________
传真：021-6886 3797	联系电话 ____________
本项服务仅接受传真申请。	

■ 说明

1. **民宅住宿与往返机票为套餐服务，不可分开预订。**
2. 我司提供预订的往返机票航班和民宅住宿时间为：4 月 19 -27 日，4 月 19 日从中国起飞，4 月 26 日起飞回国，住宿共计 8 天（7 晚）；如您的行程与我们所能提供的不同，请自行预订。
3. 民宅仅提供**双人间**住宿，如有特殊要求请另行标注。
4. 展会期间住宿及往返机票安排如下：

	19 日	20 日	21 日	22 日	23 日	24 日	25 日	26 日
早餐	-------	住处	住处	住处	住处	住处	住处	住处
午餐	飞机上	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------
晚餐	飞机上	-------	-------	-------	-------	-------	-------	飞机上
住宿	民宅	民宅	民宅	民宅	民宅	民宅	民宅	-------

■ 注意事项

1. 由于展会期间民宅住宿预定十分紧张，若申请人数多于两人，我司不能保证所有人员安排在一处住宿。
2. 请贵司事先安排并确定所需参展人员，并告知双人间人员搭配入住安排。
3. 申请并支付了相关费用后，若因任何个人原因（包括使馆拒签）不能随行，民宅、机票方面将产生一定数额的罚金，此罚金为旅行社收取，汉诺威展览（上海）有限公司只是代为收取并转交于旅行社，具体罚金标准如下：

距离出团日期	≥ 45 日	44 日- 22 日	21 日 －8 日	≤7 日
罚金比例	参团费的 15%	参团费的 30%	参团费的 50%	参团费的 90%

4. **签字/盖章**回传此表格表明同意以上条款，并愿意承担因为个人原因终止参团服务而产生的罚金。

■ 收费标准

往返机票及民宅住宿（4 月 19-26 日）：人民币 21500 元/人

■ 申请

1. 姓名（中文）________________ （拼音）________________ 护照号码____________性别：________
2. 姓名（中文）________________ （拼音）________________ 护照号码____________性别：________

________________　　　　________________

地点 / 日期　　　　**公章 / 有效签名**

注：请按照人员入住搭配安排顺序填写以上名单，例：人员 1 与人员 2 将入住 1 间双人间；如需申请更多，可再附页；若为夫妻，请特别注明可住 1 间房。



截止日期：2008 年 2 月 5 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 7.91-行程安排

（本表格可选择填写，本项服务**收费**）

请回执： 汉诺威展览（上海）有限公司 联系人：唐恋桦 小姐 电话：021-5045 6700 转 245 传真：021-6886 3797 **本项服务仅接受传真申请。**	公司名称 ____________ 展馆号+展位号____________ 联系人 ____________ 联系电话 ____________

■ **说明**

1. “行程安排”为展商提供全程随团服务及展后游览机会。全程随团：4 月 19-29 日；展期随团：4 月 19-26 日。
2. **本项服务的费用须单独支付（不从预交服务费中扣除）。**
3. 如果展商已在“参展商服务申请表”中预定该项服务，请填写下列详细信息。

■ **申请注意事项**

1. 由于展会期间酒店、机票紧张，此项服务须在 2008 年 2 月 5 日前予以确认，请**签字/加盖公章**回传我司；若未收到贵司回执，此服务截止日期后恕不受理。
2. 此项服务需缴纳参团押金人民币 3000 元/公司，此押金可充做行程费用，但因展商自身原因（包括使馆拒签等）造成取消参团，参团押金概不退还。
3. 申请并支付了相关费用后，若因任何个人原因（包括使馆拒签）不能随行，酒店、机票方面将产生一定数额的罚金，此罚金为旅行社收取，汉诺威展览（上海）有限公司只是代为收取并转交于旅行社，具体罚金标准如下：

距离出团日期	≥45 日	44 日-22 日	21 日-8 日	≤7 日
罚金比例	参团费的 15%	参团费的 30%	参团费的 50%	参团费的 90%

4. 签字/盖章回传此表格表明同意以上条款，并愿意承担因为个人原因终止参团服务而产生的罚金。
5. 收到此申请表后，我司将一次性收齐参团费用，并在收到汇款后邮寄参团发票。

■ **收费标准**

全程随团（含展后观光）价格：人民币 33,000 元/人
展期随团（不含展后观光）价格：人民币 26,000 元/人

■ **申请**

全程随团	展期随团
姓名 拼音 护照号码 性别	姓名 拼音 护照号码 性别
____________	____________
____________	____________
____________	____________
____________	____________
总人数：________	总人数：________

地点 / 日期 **公章 / 有效签名**



附件一：HANNOVER MESSE 2008 全程随团行程安排

全程随团行程安排

4 月 19 日	搭乘国际豪华航班前往德国－汉诺威
4 月 20 日	汉诺威布展
4 月 21-25 日	参展
4 月 26 日	早餐后，前往荷兰首都，阿姆斯特丹，访问独特的扎达姆风车村，观赏在田野空旷中临风微动、充满中世纪特色的风车，参观荷兰传统的木鞋制作过程；在驰名世界的钻石工厂，您可亲睹名贵钻石的加工过程。
4 月 27 日	早餐后，乘车前往比利时首都—被称为“欧洲之都”的布鲁塞尔，游览雄伟的大广场，访布市第一公民—尿童于连，游览欧洲最古老购物长廊，参观皇家官邸和欧共体总部大厦。
4 月 28 日	早餐后，乘车前往欧洲金融首都—法兰克福，漫步潺潺的莱茵河畔，参观勒默尔市政厅，具 19 世纪建筑特色的老歌剧院。
4 月 29 日	早餐后，市区游览，体验异国风情；随后乘专车前往机场，办理登机手续，乘国际豪华班机回国。
4 月 30 日	抵达国内，结束愉快的旅途

注：因存在不可预见之因素，我司保留对行程、全程用餐等做适当调整之权利，并保留对此行程的最终解释权。



附件二：HANNOVER MESSE 2008 展期随团行程安排

展期随团行程安排

4 月 19 日	搭乘国际豪华航班前往德国－汉诺威
4 月 20 日	汉诺威布展
4 月 21-25 日	参展
4 月 26 日	早餐后，乘车前往机场，办理登机手续，乘国际航空公司豪华客机回国。
4 月 27 日	抵达国内

报价含以下服务：

1. 展期 3 星级酒店及酒店内自助早餐；
2. 全程每日午、晚餐以中式餐食为主，展期午餐提供盒饭，标准为 2 荤 1 素＋1 水果或软饮，展期晚餐及展后正餐标准为 5 菜 1 汤，并提供餐前茶水，餐后果盘（用餐时间在飞机或船上以机船餐为准，不再另补）；
3. 全程提供豪华巴士，专业司机；欧洲境内优秀中文陪同；
4. 展期 5 天每人每天提供 1L 装矿泉水；
5. 旅行社责任保险；
6. 司机、陪同人员小费；
7. 国际间往返机票。

报价不含以下服务：

1. 护照费，签证费，保险费；
2. 洗衣，理发，电话，饮料，烟酒，付费电视，行李搬运费等私人费用；
3. 出入境的行李海关课税，超重行李的托运费、管理费等；
4. 陪同推荐项目、自费节目及所含费用中未提到的其他费用；
5. 因不可抗拒的客观原因和非我公司原因（如天灾、战争、罢工等）或航空公司航班延误或取消、领馆签证延误、报名人数不足等特殊情况，我公司有权取消或变更行程，一切超出费用（如在外延期签证费、住、食及交通费、国家航空运价调整等）**我公司有权追加差价**。



截止日期：2008 年 2 月 5 日
请务必在上述截止日前提交回执，逾期不予受理。

表格 7.98 -货运

（本表格可选择填写，本项服务**收费**）

请回执： BTG 巴伐利亚运输集团北京（自然国际货运公司） 联系人：田杰 先生 / 钱玉华 小姐 电话：010- 8460 1067 / 8460 1068 / 8460 1258 传真：010- 6461 9507 **本项服务仅接受传真申请。**	公司名称 ____________________ 展馆号+展位号____________________ 联系人 ____________________ 联系电话 ____________________

■ 说明

1. 参展商可填写本表格以委托大会指定货运公司—BTG 巴伐利亚运输集团运输货物。
2. 参展商也可自行安排货运。
3. 如申请本项服务，则需单独付费。
4. 务必在 2008 年 2 月 5 日前反馈此表格至 **010- 6461 9507**。

■ 申请注意事项

电子类产品出口需要做商检，请展商在当地自行办理。

■ 收费标准（供参考）

上海仓库集中货物，订舱配载，装集装箱，准备出口报关手续，上海海关报关，查验，海运上海—德国港口，德国港口海关报关，提货，装车陆运到汉诺威展场，掏集装箱，送货到展台：
整箱：人民币 2,750 元/立方米

不包括：
1. 德国海关监管费
2. 保险费
3. 展出期间空箱存储费
4. 德国进口关税及增值税
5. 国外展商基本服务费
6. 国内代提货的费用
7. 国内分别报关费

回程与去程相同。